

S T A T U T

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM

W BIAŁEJ



Osiedle Tysiąclecia 16

SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE - str. 4
2. ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA GIMNAZJUM - str.6
3. ROZDZIAŁ III - ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE - str.9
 - Dyrektor - str.9
 - Rada Pedagogiczna - str.11
 - Samorząd Uczniowski - str.13
 - Rada Rodziców - str.13
4. ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA GIMNAZJUM - str.21
 - Biblioteka - str.23
5. ROZDZIAŁ V - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM - str.26
6. ROZDZIAŁ VI - UCZNIOWIE GIMNAZJUM - str.30
 - Zasady przyjmowania do gimnazjum - str.30
 - Prawa i obowiązki ucznia - str.32
 - Rodzaje nagród i kar - str.33
 - Rzecznik Praw Ucznia - str.36
 - Przepisy BHP w GIMNAZJUM - str. 37
7. ROZDZIAŁ VII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE - str.38
8. ROZDZIAŁ VIII - ZAŁĄCZNIKI - str.39

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W BIAŁEJ OPRACOWANO
w oparciu o podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn.Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z póź. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz.60 z póź. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z póź. zm.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie „**PUBLICZNE GIMNAZJUM W BIAŁEJ**”
2. Gimnazjum zostało powołane z dniem 1 września 1999r. przez Radę Miejską w Białej uchwałą nr VI/57/99 z dnia 9 marca 1999r.
3. Siedzibą gimnazjum jest miasto **BIAŁA, Ulica Tysiąclecia nr 16.**
4. Na pieczęci podłużnej używana jest nazwa w pełnym brzmieniu:
**„Publiczne Gimnazjum w Białej
Ulica Tysiąclecia nr 16
48-210 BIAŁA
Tel. 77 43 87 800
NIP 755-17-18-286, REGON 531568011”**
5. Pieczęć urzędowa zawiera Godło Państwa i napis w otoku:
„Publiczne Gimnazjum w Białej”.
6. Imię gimnazjum nadaje Rada Miejska w Białej na wniosek Rady Gimnazjum lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

PODSTAWOWE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§2

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest gmina BIAŁA, która zapewnia szkole warunki do pełnej realizacji programów nauczania i innych zadań określonych przez statut.
2. Gimnazjum jest jednostką budżetową gminy posiadającą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
3. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Kuratorium Oświaty w Opolu.
4. Nadzór nad działalnością administracyjno - gospodarczą pełni organ prowadzący.
5. Cykl nauczania w gimnazjum trwa 3 lata.
6. Nauczanie w gimnazjum prowadzone jest w języku polskim.
Do Publicznego Gimnazjum w Białej uczęszczają uczniowie, których rodzice deklarują przynależność do mniejszości niemieckiej. Zgodnie z ustawami i rozporządzeniami dotyczącymi mniejszości narodowych Publiczne Gimnazjum w Białej podejmuje

dziania wspierające podtrzymanie tożsamości narodowej uczniów z mniejszości niemieckiej. Zajęcia dla tej grupy uczniów realizowane są jako dodatkowe zajęcia z języka niemieckiego w wymiarze 3 godzin tygodniowo (są to dla nich zajęcia obowiązkowe).

7. Stałymi uroczystościami szkolnymi są:

- coroczne rozpoczęcie roku szkolnego,
- coroczne uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- coroczne zakończenie roku szkolnego z wręczeniem świadectw promocyjnych,
- inne wynikające z zadań szkoły (planu pracy).

ROZDZIAŁ II

STATUT GIMNAZJUM OKREŚLA

§3

1. Cele i zadania gimnazjum

1) pedagogiczne

- a) Gimnazjum w nauczaniu i wychowaniu kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawy przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
- b) Kształcenie i wychowanie w gimnazjum służy:
 - rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, a także poszanowania dorobku kulturalnego i regionalnego.
- c) Gimnazjum dąży do zapewnienia każdemu uczniowi niezbędnych warunków do jego rozwoju.
- d) Gimnazjum przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności.
- e) Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w rozpoznawaniu i diagnozowaniu potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży.
- f) Gimnazjum umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu nauczania.
- g) Organizuje zajęcia indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych, których stan zdrowia nie pozwala na uczęszczanie do szkoły.
- h) Pomaga uczniom mało zdolnym w uzyskaniu pozytywnych wyników poprzez prowadzenie zajęć dodatkowych.
- i) Gimnazjum umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności określonych w ramowych planach nauczania i niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.

- j) Upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemu ochrony środowiska.
- k) Gimnazjum organizuje w miarę posiadanych środków koła zainteresowań dla uczniów uzdolnionych.
- l) Szczegółowe zasady systemu oceniania określa załącznik nr 1.
- ł) Gimnazjum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
- m) Gimnazjum stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju fizycznego poprzez możliwość organizowania klas o rozszerzonym programie z wychowania fizycznego oraz klas sportowych.

2) wychowawcze

- a) Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, który staje się wychowawcą klasy. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi oddział przez cały rok nauczania w kl. I - III.
- b) Wychowawcy klas pracują w oparciu o plan wychowawcy klasowego, który opracowany jest w każdym roku szkolnym do 7 września.
- c) Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania się z warunkami domowymi ucznia w celu zapewnienia szczególnych form opieki dla swoich wychowanków.
- d) W przypadku zaniedbywania obowiązków wychowawcy klasowego przez nauczyciela dyrektor gimnazjum na uzasadniony wniosek Rady Pedagogicznej, rodziców, bądź uczniów może pozbawić nauczyciela wychowawstwa.
- e) Program wychowawczy szkoły określa załącznik nr 2.
- f) Program profilaktyczny szkoły określa załącznik nr 3.

3) opiekuńcze

- a) Gimnazjum zapewnia dzieciom i młodzieży podstawowe warunki z zakresu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
- b) Zasady sprawowania opieki:
 - w czasie zajęć lekcyjnych w izbach i pracowniach opiekę sprawuje nauczyciel przedmiotu,
 - przed lekcjami i w czasie przerw na korytarzach, na boisku szkolnym opiekę sprawuje nauczyciel dyżurny wg opracowanego grafiku dyżurów,
 - opiekę na zajęciach pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia,

- sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą poza szkołą - wycieczki , zawody, konkursy, olimpiady i inne powierza się nauczycielowi organizującemu daną formę pracy czy wypoczynku,

c) Gimnazjum zapewnia opiekę dzieciom osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

d) W gimnazjum działa - Szkolna Komisja do Spraw Pomocy Materialnej i Stypendialnej. Komisję powołuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§4

1. Organami gimnazjum są:

- a) **DYREKTOR GIMNAZJUM**
- b) **RADA PEDAGOGICZNA**
- c) **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**
- d) **RADA RODZICÓW**

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, Rada Gimnazjum uchwalają swoje regulaminy, które stanowią załączniki do statutu gimnazjum.

§5

ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA GIMNAZJUM

1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 5a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, przeprowadzanych w szkole;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - 2a) Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor Gimnazjum w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, a w szczególności:
 - 1) organizuje zebrania plenarne Rady Pedagogicznej, z własnej inicjatywy lub na wniosek upoważnionego organu;
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum,
 - 4) wstrzymuje wykonanie niezgodnych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 5) rozpatruje wnioski i uwagi rodziców,
 - 6) informuje Radę Rodziców, na jej żądanie o realizacji złożonych przez nią wniosków,
 - 7) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego i informuje go o realizacji tych wniosków;
 - 8) stwarza warunki organizacyjne i materialne, w miarę posiadanych środków finansowych do działalności Samorządu Uczniowskiego;
5. Dyrektor Gimnazjum wydaje:
 - 1) zarządzenia, które są aktami normatywnymi dotyczącymi w szczególności spraw bieżących gimnazjum oraz spraw z zakresu prawa pracy;
 - 2) decyzje, jeżeli przepis prawa tak stanowi;
 - 3) regulaminy, instrukcje i inne akty prawa wewnętrznego
6. Projekty zarządzeń Dyrektor Gimnazjum uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne względy.
7. Dyrektor Gimnazjum rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.

8. Dyrektor Gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie gimnazjum oraz prowadzi pisemną ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
9. Dyrektor Gimnazjum w drodze decyzji wydanej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
10. Dyrektor Gimnazjum jest odpowiedzialny za prowadzenie szczegółowej dokumentacji dotyczącej organizacji gimnazjum i w zakresie podstawowych funkcji; nauczania, wychowania i opieki.
11. Dyrektor Gimnazjum współpracuje z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Białej w sprawach:
 - dowożenia uczniów,
 - korzystania ze stołówki dla uczniów gimnazjum, prowadzonej w Szkole Podstawowej w Białej.
12. Dyrektor Gimnazjum wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
13. W czasie nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel gimnazjum wyznaczony do pełnienia tej funkcji, zgodnie z przepisami prawa pracy.

§6

RADA PEDAGOGICZNA.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym:
 - lekarz szkolny, lekarz stomatolog, pielęgniarka,
 - przedstawiciele Rady Gimnazjum,
 - przedstawiciele organizacji związkowych i społecznych.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna uchwala, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego program wychowawczo-profilaktyczny gimnazjum.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Gimnazjum.
8. Rada Pedagogiczna ustala organizację i tematykę Wewnętrzny Szkolny Doskonalenia Nauczycieli (WDN).
9. Współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów.
10. Rada Pedagogiczna dokonuje okresowej i rocznej analizy i oceny stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy gimnazjum.
11. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

§7

SAMORZĄD UCZNIOWSKI.

(Regulamin SU - zał. nr.5)

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum reprezentowani przez Radę Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Gimnazjum oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
3. Samorząd Uczniowski może opiniować pracę ocenianych nauczycieli.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego wraz z opiekunem tworzy regulamin Samorządu Uczniowskiego i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
5. Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny.

§8

RADA RODZICÓW.

1. Reprezentację rodziców uczniów stanowi działająca w gimnazjum Rada Rodziców wybierana co roku na pierwszym zebraniu rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców ze wszystkich klas - wyłanianiani w tajnych wyborach z trójek klasowych po 1 z każdej klasy.
3. Radę Rodziców „na zewnątrz” reprezentuje przewodniczący lub wyznaczony jego przedstawiciel.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów gimnazjum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności:

- 1) w porozumieniu z Dyrekcją i Radą Szkoły przygotowuje roczny preliminarz wydatków,
 - 2) opiniuje szkolny zestaw podręczników, program wychowawczo-profilaktyczny które mają być realizowane w gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 3) współpracuje z wychowawcami klas w realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego gimnazjum,
 - 4) może być organizatorem lub współorganizatorem uroczystości szkolnych,
 - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - 6) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 7) wspomaga władze gimnazjum w stałej poprawie i rozbudowie bazy szkoły,
 - 8) wnioskuje o powołanie Rady Gimnazjum i ma swoich w niej przedstawicieli,
 - 9) deleguje 1 przedstawiciela do komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum,
 - 10) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 (ustawa o systemie oświaty);
 - 11) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- Rada Rodziców, w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum gromadzi na swoim koncie bankowym fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, fundacji, darowizn oraz pieniędzy uzyskanych z działalności gospodarczej.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§9

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie w Publicznym Gimnazjum w Białej (zał. nr 1)

1) Cele oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z programów nauczania i formułowania odpowiedniej oceny.

2) Ocenianie ma na celu :

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,
- b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 3) Zapis dokumentacji z zajęć w dziennikach lekcyjnych może być w formie papierowej lub elektronicznej

§10

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

§11

1. Program zajęć pozalekcyjnych.

- 1) Zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań organizowane są po obowiązkowych lekcjach, na terenie szkoły, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości finansowych gimnazjum. Liczba uczniów uczestniczących w kole zainteresowań nie powinna być mniejsza niż pięciu uczniów.
- 2) W trakcie zajęć uczeń może odpoczywać, nawiązywać kontakty z rówieśnikami, rozwijać własne zainteresowania w wybranych dziedzinach artystycznych, manualnych czy związanych z aktywnością fizyczną. Zajęcia te mają pomóc młodzieży w umiejętnym zagospodarowaniu swojego czasu wolnego i zarazem przynieść jak najwięcej korzyści.
- 3) Różnica pomiędzy lekcjami szkolnymi a zajęciami pozalekcyjnymi polega na tym, że te drugie wybierane są dobrowolnie. Uczeń sam chce w nich uczestniczyć wtedy, gdy są zgodne z jego aktualnymi zainteresowaniami.
- 4) Brak przymusu uczestnictwa, brak ocen szkolnych, powoduje że zajęcia pozalekcyjne są świetnym miejscem do realizacji ważnych celów edukacyjnych:
 - a) kształtowania umiejętności pracy zespołowej,
 - b) pogłębiania wiedzy,
 - c) kształtowania poczucia obowiązku,
 - d) pogłębiania zainteresowań,
 - e) kształtowania postaw - otwartości, samodzielności, systematyczności,
 - f) kształtowania umiejętności aktywnego słuchania, dzielenia się swoimi umiejętnościami z innymi,
 - g) kształtowania wrażliwości na otaczający świat,
 - h) usprawniania wiary w siebie, w swoje możliwości,

- i) dają możliwość wyselekcjonowania młodzieży pod względem możliwości i predyspozycji,
 - j) dają szansę poznania nowych przyjaciół i radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
- 5) Uczniowie gimnazjum mogą brać udział w organizowanych przez gminę lub gimnazjum konkursach lub olimpiadach.

§12

1. Zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Publicznym Gimnazjum w Białej.

- 1) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna uczniowi gimnazjum udzielana jest na wniosek:
- a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) poradni;
 - f) innych uprawnionych osób.
- 2) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna może być udzielana w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
 - d) zajęć o charakterze socjoterapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - f) porad i konsultacji;
 - g) warsztatów.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, który wyznacza koordynatora, realizującego zadania z obszaru opieki psychologiczno - pedagogicznej. Funkcję koordynatora ds. opieki psychologiczno - pedagogicznej w Publicznym Gimnazjum w Białej pełni psycholog szkolny.
- 4) Zajęcia rozwijające uzdolnienia mogą być organizowane dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć ma być zgodna z obowiązującym rozporządzeniem.
- 5) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być organizowane dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników ma być zgodna z obowiązującym rozporządzeniem.
- 6) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne mogą być organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników ma być zgodna z obowiązującym rozporządzeniem.
- 7) Zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym mogą być organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami

utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć ma być zgodna z obowiązującym rozporządzeniem.

8) Zajęcia logopedyczne mogą być organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć ma być zgodna z obowiązującym rozporządzeniem.

9) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

10) Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

11) Do zadań psychologa i szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- i) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia;
- j) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- k) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia,
- l) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- ł) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- m) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Psycholog powinien w szczególności zwracać uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień „Konwencji o Prawach Dziecka”.

Psycholog szkolny prowadzi następującą dokumentację:

- dziennik psychologa
- teczki indywidualne uczniów zawierające dokumentację z czynności uzupełniających,
- koordynuje redagowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych.

§13

1. Organizacja współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi.

- 1) Gimnazjum współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz z poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
- 2) W zakresie pomocy materialnej i rzeczowej dla uczniów gimnazjum współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej prowadzonym przez Gminę.
- 3) Poradnie PP, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, udzielają wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom zajmującym się organizacją pomocy psychologiczno - pedagogicznej w gimnazjum.

§14

1. Organizacja współpracy z rodzicami i nauczycielami.

- 1) Rodzice, jako pierwsi nauczyciele swoich dzieci ponoszą odpowiedzialność za ich edukację, zaś edukacja szkolna ma wspierać domową, a nie ją zastępować. Działalność rodziców na terenie szkoły winna znaleźć szerokie wsparcie wszystkich podmiotów szkoły, a w szczególności Rady Pedagogicznej i Dyrekcji.
- 2) Formy współpracy z rodzicami:
 - a) w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 - b) planowane zebrania i spotkania klasowe wynikające z planu pracy szkoły,
 - c) okazjonalne spotkanie z rodzicami wynikające z potrzeb danej klasy lub ucznia,
 - d) uroczystości szkolne, wycieczki.
- 3) Przedstawiciele szkoły prowadzą współpracę z:
 - a) Radą Rodziców

- b) trzyosobowymi zespołami rodziców będącymi przedstawicielami poszczególnych klas,
- c) rodzicami zainteresowanymi objęciem dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną ze względu na występujące indywidualne możliwości ucznia.
- 4) Formy współpracy z nauczycielami:
- a) szkoła stwarza możliwość wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznym Gimnazjum w Białej poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konferencji dotyczących:
- rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - planowania i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego, rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - organizowania przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywania i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych planów zajęć rewalidacyjnych,
 - rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień lub innych problemów dzieci i młodzieży,
 - prowadzenia edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli.

§15

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI GIMNAZJUM

1. Dyrektor Gimnazjum reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz, dba o jej autorytet, jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między organami gimnazjum.
2. Dyrektor Gimnazjum:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) przyjmuje i bada wnioski i skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - 3) zawiesza wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, uzgadnia sposób dalszego postępowania w sprawie a w wypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę organowi prowadzącemu.
3. Tryb postępowania w sytuacjach konfliktowych.
 - 1) SKARGA NA NAUCZYCIELA UCZĄCEGO:
 - a) rodzic informuje wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji konfliktowej i sam zgłasza się do nauczyciela, którego dotyczy problem,
 - b) rodzic powiadamia wychowawcę o wynikach rozmowy

- c) w przypadku negatywnego efektu rozmowy nauczyciel - rodzic wychowawca przejmuje skargę do wyjaśnienia,
 - d) w przypadku nie rozwiązania konfliktu na linii wychowawca - nauczyciel, sprawa trafia do władz szkolnych po uprzednim poinformowaniu stron.
- 2) Przy zbiorowym konflikcie klasowym
- a) rodzice zgłaszają problem wychowawcy klasy,
 - b) wychowawca informuje nauczyciela, wobec którego wniesiono zastrzeżenia i wspólnie starają się szukać drogi rozwiązania,
 - c) w przypadku trudności w rozwiązaniu sprawy do rozmów zapraszani są przedstawiciele klasy tj. trójka klasowa lub inni rodzice i razem starają się rozwiązać problem,
 - d) wychowawca w czasie tych rozmów pełni rolę bezstronnego obserwatora i w miarę możliwości stara się rozwiązać problem,
 - e) w razie nie uzyskania porozumienia, rodzice pisemnie zwracają się o pomoc w rozwiązaniu sporu do władz szkolnych,
 - f) z chwilą wpłynięcia skargi na nauczyciela, dyrektor przedstawia ją zainteresowanemu i wspólnie z wychowawcą analizują dotychczasowe efekty działania,
 - g) nauczyciel ma prawo w terminie 7 dni na pisemne odparcie stawianych mu zarzutów,
 - h) ostateczne decyzje podejmuje władze szkolne i zawiadamiają pisemnie strony konfliktu w terminie 30 dni.
- 3) Konflikt rodzice - wychowawca klasy.
- a) rodzice zwracają się bezpośrednio do psychologa szkolnego z prośbą o pomoc w rozwiązaniu sporu,
 - b) psycholog informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy,
 - c) dalszy tryb postępowania taki jak w przypadku konfliktu rodzice - nauczyciel, przy udziale psychologa szkolnego jako mediatora.
4. Władze gimnazjum nie rozpatrują spraw zasłyszanych i anonimowych.
5. Wychowawcy klas mają obowiązek zaznajomić rodziców o drodze służbowej rozwiązywania sporów.
6. Wszystkie zaangażowane w konflikt strony obliguje się do bezwzględnego przestrzegania drogi służbowej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

§17

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, w którym liczba uczniów nie powinna przekraczać 30.

§18

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. W oddziałach liczących powyżej 30 uczniów podział taki jest obowiązkowy także na zajęciach z przedmiotów wymagających ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Decyzję o podziale oddziału na grupy podejmuje Dyrektor Gimnazjum stosownie do możliwości finansowych gimnazjum w określonym roku szkolnym.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

§19

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Między lekcjami przewidziano przerwy, dwie przerwy dłuższe są 15 minutowe.
5. W miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów.

§20

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane oddziały integracyjne.
2. Do klasy integracyjnej przyjmowane są dzieci za zgodą rodziców i decyzją dyrektora.
3. Celem kształcenia integracyjnego jest zabezpieczenie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez
 - 1) indywidualizację procesu nauczania
 - 2) modyfikowanie planów nauczania
 - 3) zróżnicowanie form pracy i stosowanie aktywnych metod pracy
 - 4) zaspakajanie podstawowych potrzeb psychofizycznych
4. Nauczyciele uczący w klasie integracyjnej zobowiązani są do ścisłej współpracy ze sobą w osiąganiu w/w celów i do ścisłej współpracy z rodzicami.
5. Nauka w klasie integracyjnej odbywa się w oparciu o Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego dla danego etapu edukacji.
6. Uczniowie klasy integracyjnej podlegają Wewnątrzszkolnemu Ocenianiu.

§21

1. Nauczanie w gimnazjum jest jednozmianowe.
2. W gimnazjum działa świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły (dojeżdżających i oczekujących na rozpoczęcie lekcji lub na odjazd autobusem szkolnym do domu) oraz dla uczniów nie uczęszczających na lekcje religii, opiekę sprawuje nauczyciel wychowawca świetlicy.

§22

1. W Publicznym Gimnazjum w Białej obowiązuje ubiór codzienny, który powinien być skromny, schludny i kompletny, a wygląd zadbane i czysty. Szczegółowy opis ubioru codziennego ucznia zawarty jest w dodatkowych przepisach.
2. W czasie uroczystości szkolnych i państwowych ubiór ucznia stanowi strój galowy, którego opis zawarty jest w dodatkowym regulaminie.
3. W przypadku nie realizacji obowiązku noszenia ubioru określonego w przepisach, uczeń ponosi konsekwencje zgodne z WO.

§23

1. Na terenie Publicznego Gimnazjum w Białej obowiązuje zakaz posiadania i używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (mp3, mp4, dyktafony, aparaty cyfrowe itp.)
2. Uczeń ma możliwość w razie potrzeby skorzystania z aparatów telefonicznych znajdujących się w sekretariacie szkoły, gabinecie pani psycholog, gabinecie dyrektora szkoły.
3. W przypadku naruszenia zakazu posiadania i używania telefonów komórkowych uczeń ponosi konsekwencje zgodne z WO.

§24

BIBLIOTEKA GIMNAZJUM

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej, służąca realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i wspieraniu zawodowym nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum i rodzice.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych i multimedialnych w czytelni,
 - 4) prowadzenie zajęć praktycznych w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,

- d) przygotowanie do pracy samokształceniowej i wykorzystywanie mediów jako narzędzi pracy intelektualnej;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mających trudności w nauce;
 - 3) kulturalno-opiekuńczą poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Gimnazjum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi oraz bibliotekami publicznymi. Formami współpracy są:
- a. wymiana doświadczeń,
 - b. uczestnictwo w imprezach organizowanych przez biblioteki,
 - c. pomoc w egzekwowaniu zwrotów przetrzymywanych książek.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania w szczególności:
- 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audio-wizualne, programy multimedialne,
 - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
 - 6) udziela w miarę możliwości pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej, wspiera ich w realizacji programów nauczania,
 - 7) współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - 8) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
 - 9) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji,
 - 10) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - 11) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 12) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
 - 13) systematycznie zabezpiecza zbiory przed szybkim zużyciem,

- 14) dokonuje selekcji zbiorów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
 - 15) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych Gimnazjum.
7. Szczegółową organizację i zadania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej.

§25

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Gimnazjum lub Rady Rodziców.
3. Program nauczania opracowany przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, posiadającego wyższe wykształcenie z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, które program obejmuje.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum.
5. Arkusz organizacji gimnazjum opracowywany jest każdego roku do 30 kwietnia, przez Dyrektora Gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
6. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
7. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę oddziałów,
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący szkołę.

§26

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum ustala tygodniowy rozkład zajęć określających w danym roku organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć.

2. Tygodniowy rozkład zajęć powinien uwzględnić zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, a także terminy przywozu i odwozu uczniów dojeżdżających do szkoły.
3. Za dowóz uczniów odpowiada opiekun.

§27

1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
 - 1) odpowiednią liczbę sal dydaktycznych, umożliwiających naukę na jedną zmianę,
 - 2) salę gimnastyczną z zapleczem,
 - 3) pracownię komputerową, fizyczną, biologiczną, chemiczną,
 - 4) bibliotekę,
 - 5) sekretariat,
 - 6) gabinet Dyrektora Gimnazjum.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§28

1. W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników gimnazjum sporządza dyrektor.
4. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy liczba oddziałów w gimnazjum liczy co najmniej 12.
5. Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze może tworzyć dyrektor za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.

§29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Czas pracy nauczyciela jest określony zakresem jego obowiązków wynikających z arkusza organizacji gimnazjum.
3. Do obowiązków pracowniczych nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie czasu pracy określonego zakresem obowiązków,
 - 2) przestrzeganie przepisów i zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) znajomość aktualnych przepisów prawnych dotyczących spraw oświatowych,
 - 4) w miarę możliwości finansowych i potrzeb doskonalenie na kursach i studiach podyplomowych w celu podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
 - 5) korzystanie z wewnątrzszkolnych form doskonalenia (WDN),
 - 6) wzbogacanie swojego warsztatu pracy w nowoczesne środki dydaktyczne w miarę możliwości finansowych szkoły,
 - 7) rzetelne wypełnianie swoich obowiązków w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zajęć lekcyjnych, stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 8) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami i wymaganiami,
 - 9) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) dbanie o dobro szkoły i ochrona jej mienia,
 - 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
4. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na tych posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru form i metod pracy lekcyjnej,
 - 2) zapewnienie podstawowych środków i materiałów dydaktycznych produkowanych seryjnie, właściwie zorganizowanych warunków w pracy i wypoczynku w jej przerwach,
 - 3) ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa w szkole, korzystania z pomocy służby zdrowia w razie wypadku lub złego samopoczucia,
 - 4) urlopu wypoczynkowego i dni wolnych przewidzianych ustawowo oraz dni na doskonalenie zawodowe,
 - 5) rzetelnej pracy i sprawiedliwej oceny swojej pracy zawodowej,
 - 6) korzystania z różnych form pomocy finansowej,
 - 7) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i poszanowania własności,
 - 8) odwołania się w sprawach spornych.

§30

1. Zadaniem nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły:
 - 1) WYCHOWAWCZY - przew. psycholog szkolny
 - Psycholog szkolny i wychowawcy klas
 - 2) PRZEDMIOTOWE:
 - a) HUMANISTYCZNY - zespołem kieruje przewodniczący
 - język polski
 - historia
 - religia
 - biblioteka
 - b) MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZY - zespołem kieruje przewodniczący
 - matematyka
 - fizyka
 - chemia
 - biologia
 - geografia
 - c) ARTYSTYCZNY - zespołem kieruje przewodniczący
 - muzyka
 - plastyka
 - zajęcia artystyczne
 - wychowanie fizyczne
 - świetlica
 - d) JEZYKOWO-SPOŁECZNY - zespołem kieruje przewodniczący
 - język angielski
 - język niemiecki
 - informatyka
 - zajęcia techniczne
 - WOS
 - edukacja dla bezpieczeństwa
 - wychowanie do życia w rodzinie
 - 3) kierowniczy (dyrektor i wybrani nauczyciele)
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołów powołany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wychowawczego:
 - a) współpraca z podmiotami życia szkolnego (uczniami, rodzicami, pracownikami gimnazjum, przedstawicielami organizacji środowiskowych) w określeniu stanu i potrzeb uczniów w zakresie wychowania i opieki,
 - b) współdziałanie podmiotów w tworzeniu planu wychowawczego gimnazjum,

- c) przygotowanie oceny pracy opiekuńczo - wychowawczej gimnazjum i przedstawianie jej na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- 2) przedmiotowych:
- a) wybór programów nauczania,
 - b) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - c) współdziałanie w przygotowaniu do egzaminu gimnazjalnego, opracowanie projektów dydaktycznych (edukacyjnych),
 - d) współpraca na rzecz poprawy bazy dydaktycznej nauczanych przedmiotów,
 - e) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - f) przygotowanie oceny pracy dydaktycznej gimnazjum i przedstawienie jej na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- 3) kierowniczego:
- a) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli (WDN),
 - b) współpraca z władzami szkoły w podejmowaniu ważnych decyzji w sprawach strategicznych i organizacyjnych gimnazjum,
 - c) przeprowadzanie diagnozy i zespołowej ewaluacji funkcjonowania różnych obszarów życia szkoły oraz przedstawienie jej wyników na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§31

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój osobowy i duchowy ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie w grupie rówieśniczej,
 - 3) kształtowanie poczucia własnej wartości i umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań winien:
 - 1) poznać warunki życia i nauki wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne i współpracować przy jego realizacji,
 - 3) współpracować z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, psychologiem szkolnym, lekarzem, policjantem itd.
 - 4) koordynować swe działania wychowawcze z innymi wychowawcami,

- 5) organizować imprezy i działania o charakterze wychowawczym,
 - 6) organizować pomoc socjalną dla uczniów z rodzin patologicznych lub zaniedbywanych,
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację dydaktyczno – wychowawczą (dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne).
6. Wychowawca, corocznie do 5 dni od daty zatwierdzenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły opracowuje plan pracy wychowawczej, zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§32

ZASADY PRZYJMOWANIA DO GIMNAZJUM

1. Do PG w Białej przyjmowani są wszyscy absolwenci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku sprawdzianu, zamieszkali w obwodzie Gimnazjum w Białej.
2. Do PG w Białej mogą być przyjęci absolwenci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku sprawdzianu. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Gimnazjum, w miarę posiadanych wolnych miejsc, jednak nie więcej niż liczba uczniów określona w Statucie Gimnazjum dla jednego oddziału. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów zamieszkałych poza obwodem przyjmuje się na podstawie kryteriów:
 - 1) średnia ocen tych uczniów uzyskanych z zajęć edukacyjnych umieszczonych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej nie może być mniejsza od 4,0. i co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania.
 - 2) liczba punktów uzyskanych za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, o którym mowa w odrębnych przepisach.
 - 3) innych osiągnięć ucznia, wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
 - 4) ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia każdorazowo podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
 - 5) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu

(bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4.

Kryteria o których mowa w ust. 2, podaje do wiadomości kandydatom Dyrektor Gimnazjum nie później niż na 3 miesiące przed terminem.

3. Do gimnazjum w Białej uczęszczają uczniowie z następujących miejscowości (w obwodzie) miasto Biała oraz miejscowości : Prężyna, Józefów, Wasiłowice, Olbrachcice, Ligota Bialska, Radostynia, Otoki, Grabina, Krobusz, przysiółek Żabnik, Nowa Wieś, Czartowice, Gostomia, Rostkowice, Wilków, Solec, Browiniec Polski, Laskowiec, Kolnowice, Miłowice, Śmicz oraz z gminy Lubrza: Dobroszowice i Słoków.
4. Uczeń przyjęty do klasy pierwszej gimnazjum ma zapewnioną kontynuację nauki języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej w wymiarze określonym ramowym planem nauczania tego przedmiotu.
5. Uczeń przyjęty do klasy pierwszej gimnazjum realizuje program nauczania zawarty w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania zapewniający realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego.
6. Na wniosek ucznia potwierdzony przez rodziców, uczeń może być przyjęty do oddziału klasy pierwszej, w którym:
 - a) prowadzone jest nauczanie wszystkich przedmiotów nauczania zgodnie z wymiarem określonym ramowym planem nauczania dla gimnazjum,
 - b) prowadzone jest nauczanie wszystkich przedmiotów nauczania zgodnie z wymiarem określonym ramowym planem nauczania dla gimnazjum oraz nauczanie języka niemieckiego, jako języka mniejszości narodowej w wymiarze zapewniającym realizację podstawy programowej,
 - c) prowadzone jest nauczanie wszystkich przedmiotów nauczania zgodnie z wymiarem określonym ramowym planem nauczania dla gimnazjum, oraz dodatkowym, obowiązkowym nauczaniem informatyki w wymiarze nie większym niż ilość godzin do dyspozycji dyrektora przeznaczonych dla jednego oddziału.
7. Oddziały klasy pierwszej, o których mowa w §32 ust.6b i 6c, mogą zostać utworzone po zebraniu co najmniej takiej ilości wniosków, które umożliwią utworzenie grupy z określonego języka obcego nowożytnego lub informatyki; w przeciwnym razie uczeń zostanie przyjęty do oddziału, o którym mowa w §32 ust.6a
8. Termin składania wniosków o przyjęcie do gimnazjum wraz ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wyniku sprawdzianu, upływa z dniem 30 czerwca danego roku tj. roku ukończenia przez ucznia szkoły podstawowej.
9. Listy uczniów przyjętych do klas pierwszych wywieszane zostaną do **9 lipca** danego roku.
10. Zmiana w przydziale uczniów do klas może być przeprowadzona na umotywowany wniosek rodzica skierowany do dyrektora Gimnazjum w terminie do **20 sierpnia** danego roku.
11. Ostateczna lista uczniów przyjętych do klas pierwszych wywieszona zostanie do **23 sierpnia** danego roku.

§33

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczniowie mają prawa i obowiązki wynikające z ustawy oraz przepisów wykonawczych do ustawy, statutu gimnazjum a także postanowień „Konwencji o Prawach Dziecka”.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego traktowania,
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w tym dotyczących życia gimnazjum a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez prawo uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- 11) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową,
- 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych.

3. Uczeń niekarany w szkole lub poza szkołą i uzyskawszy ocenę z zachowania przynajmniej poprawną w poprzednim semestrze nauki w gimnazjum (z wyjątkiem jeśli Rada Pedagogiczna lub wychowawca ucznia zdecyduje inaczej) może uczestniczyć w:

- imprezach ogólnoszkolnych (dyskotekach, wyjściach do kina, teatru itp.),
- imprezach klasowych (konkursach, wyjściach do kina, teatru, muzeum jeśli nie służą one realizacji procesu dydaktycznego lecz przede wszystkim celom rozrywkowym, biwakach, wycieczkach),
- turniejach sportowych,
- pracach Samorządu Uczniowskiego,

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz przygotowania się do nich,
 - 2) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły w formie pisemnej lub ustnej. Usprawiedliwień ustnych dokonują rodzice.
 - 3) przestrzegania zasad kultury i form współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - 4) odpowiedzialności za własne życie i higienę oraz rozwój,
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum,
 - 6) działalności na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności poszanowania i ochrony przyrody,
 - 7) dbania o honor i tradycje gimnazjum,
 - 8) naprawy wyrządzonych szkód w tym materialnych,
 - 9) wykonywania postanowień Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej i zarządzeń Dyrektora Gimnazjum.
5. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.

§34

RODZAJE NAGRÓD I KAR

1. Nagrody przyznają: Rada Pedagogiczna, Dyrektor Gimnazjum, wychowawca klasy, inni nauczyciele oraz Rada Rodziców.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) za szczególne osiągnięcia w nauce, działalności społecznej i sportowej na rzecz klasy i szkoły, wzorową postawę uczeń może być wyróżniony przez:
 - a) pochwałą wychowawcy klasy,
 - b) pochwałą Dyrektora Gimnazjum w obecności wszystkich uczniów,
 - c) nagrodę rzeczową lub książkową,
 - d) dyplom,
 - e) list pochwalny do rodziców
 - f) stypendium motywacyjne.
 - 2) za szczególne osiągnięcia zespołowe klasa może być wyróżniona przez:
 - a) pochwałą dyrektora w obecności wszystkich uczniów na apelu,
 - b) nagrodą pieniężną.
 - 3) Rada Pedagogiczna może przyznać tytuł honorowy „Uczeń Roku” lub medal (odznaczenie uczniowi) uczniom kończącym naukę w gimnazjum za szczególnie wyróżniającą aktywność społeczną, kulturę osobistą i wzorowe wyniki w nauce.
3. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) Uczeń ponosi odpowiedzialność karną za łamanie Statutu poprzez:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy (zapis w dzienniku),
 - b) upomnienie dyrektora szkoły (zapis w dzienniku),

- c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia (zapis w dzienniku),
- d) obniżenie oceny ze sprawowania - zgodnie z WO,
- e) przeniesienie do innej klasy w porozumieniu z rodzicami ucznia,

2) Uczeń może być ukarany za:

- lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (notoryczny brak przygotowania do lekcji, brak pracy na lekcji, uporczywe zakłócanie procesu lekcyjnego),
- wagary i spóźnienia,
- stworzenie swoim zachowaniem zagrożenia dla innych,
- wulgarne, złośliwe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, rówieśników,
- udział w bójkach i pobicia,
- niszczenie mienia szkoły i własności innych uczniów,
- palenie papierosów, picie alkoholu, odurzanie się,
- notoryczne łamanie regulaminu organizacyjno-porządkowego,

3) Uczeń może zostać ukarany na uzasadniony pisemny wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, psychologa szkolnego, innego pracownika szkoły. Celem rozpatrzenia podania dyrektor szkoły powołuje Zespół, w którego skład wchodzi:

- Rzecznik Praw Ucznia,
- wychowawca klasy,
- dyrektor szkoły lub pełnomocnik,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

Kara wobec ucznia może trwać maksymalnie do końca roku szkolnego.

Uczeń ma prawo, za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, odwołać się pisemnie od decyzji zespołu w ciągu 3 dni od momentu pisemnego poinformowania go przez wychowawcę o udzielonej karze. Zespół winien rozpatrzyć podanie w ciągu 3 dni. Powtórna decyzję uznaje się za ostateczną.

Wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców ucznia o udzielonej karze.

4) Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

5) Kara, o której mowa w podpunkcie 4), stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:

- a) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi,
- b) dopuszczanie się kradzieży,
- c) wchodzenie w kolizję z prawem,
- d) demoralizowanie innych uczniów,
- e) uczestniczenie w zajęciach w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
- f) permanentne naruszanie postanowień Statutu Gimnazjum.

6) Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

7) Skreślenie z listy uczniów może nastąpić po ukończeniu przez ucznia 18 roku życia, na skutek nagminnego naruszania postanowień Statutu (w części dotyczącej obowiązków ucznia), a zwłaszcza:

- a) naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - b) konflikt z prawem, skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - c) powtarzające się kradzieże, niszczenie mienia szkoły lub innych osób
 - d) powtarzające się picie alkoholu i zażywanie narkotyków oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym i w stanie po zażyciu narkotyków na terenie szkoły i w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
 - e) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne innych osób przez np. sprzedaż i rozprowadzanie narkotyków,
 - f) opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad 50% godzin lekcyjnych (spośród ogólnej liczby godzin zajęć danej klasy) lub za ciągłą nieobecność nieusprawiedliwioną przekraczającą 30 dni,
 - g) powtarzające się wulgarne i niekulturalne zachowanie,
 - h) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
 - i) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - j) notoryczne niepodporządkowywanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, pracowników szkoły.
- 8) Skreślenie ucznia z listy uczniów powinno być stosowane wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia. Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.
- 9) W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów należy przyjąć następujący tryb postępowania:
- a) sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół zeznań świadków,
 - b) sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu,
 - c) zebrać wszelkie dowody w sprawie,
 - d) zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej,
 - e) przedyskutować na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
 - f) sporządzić protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniając wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały,
 - g) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej)
 - h) przedstawić treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu celem sformułowania pisemnej opinii Samorządu Uczniowskiego tej sprawie,
 - i) w przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów sformułować decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego,
 - j) dostarczyć decyzję uczniowi i jednemu z rodziców,

- k) poinformować ucznia i jego rodzica o prawie wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji dyrektora w ciągu 14 dni,
 - l) wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności,
 - m) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą
4. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas określony (nie dłuższy jak pół roku) jeżeli uczeń dotychczas nie był karany i uzyska poręczenie dwóch organów SU, Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
5. Odwołanie się od kary do dyrektora gimnazjum może nastąpić jeżeli:
- 1) uczeń kwestionuje winę jak i wysokość kary,
 - 2) na wniosek ucznia ukaranego lub osoby pokrzywdzonej,
 - 3) wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego,
- w terminie 7 dni od daty otrzymania przez ucznia decyzji o karze.
6. Organ odwoławczy może:
- 1) utrzymać w mocy postanowienie o karze,
 - 2) zmienić wysokość kary na mniejszą,
 - 3) uniewinnić ucznia,
 - 4) odesłać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji.
7. Uczeń zobowiązany jest do naprawienia szkód materialnych - o sposobie i zakresie zadośćuczynienia wobec poszkodowanej lub przedmiotu decyduje Dyrektor Gimnazjum.
8. O przyznawanej nagrodzie lub zastosowanej karze informowani są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

§35

RZECZNIK PRAW UCZNIĄ

- 1. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać każdy pracownik gimnazjum, rodzic lub uczeń powyżej trzynastego roku życia.
- 2. Rzecznikiem Praw Ucznia jest organem niezależnym od administracji oświatowej.
- 3. Do kompetencji Rzecznika Praw Ucznia należy:
 - 1) obserwacja realizacji praw ucznia,
 - 2) reprezentowanie interesów ucznia wobec Rady Pedagogicznej gimnazjum i Dyrektora Gimnazjum,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia,
 - 4) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) rozstrzyganie spraw spornych między uczniem a nauczycielem,
 - 6) występowanie do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem dot. Praw Ucznia.

§36

1. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia dokonują wszyscy uczniowie gimnazjum na okres dwóch lat.
2. Wybory przeprowadza Samorząd Uczniowski na podstawie uchwalonego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji osoby będącej Rzecznikiem Praw Ucznia przed upływem kadencji, przeprowadza się kolejne wybory na kadencję dwuletnią.
4. Odwołania Rzecznika Praw Ucznia może dokonać Dyrektor Gimnazjum na wniosek 51% liczby uczniów gimnazjum.
5. Rzecznik Praw Ucznia prowadzi na terenie szkoły dyżur w miejscach i godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Gimnazjum, w sposób umożliwiający uczniom korzystanie z jego pomocy.

§37

PRZEPISY BHP W GIMNAZJUM

1. W gimnazjum obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a w szczególności:
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe lub pozalekcyjne jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów obecnych na lekcjach,
 - 2) poza gimnazjum opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący zajęcia lub wycieczkę. Zgodnie z aktualnym zarządzeniem MEN dodatkową opiekę sprawują nauczyciele, rodzice lub inne osoby pełnoletnie, które wyraziły na to zgodę,
 - 3) przed rozpoczęciem zajęć i podczas przerw opiekę nad uczniami na korytarzach i na boisku szkolnym sprawują nauczyciele dyżurni, zgodnie z opracowanym przez dyrektora grafikiem,
 - 4) dyżur nauczyciela rozpoczyna się od godziny 7.40 i kończy po przerwie ostatniej lekcji nauczyciela. Dopuszcza się w grafiku składanie dyżuru dla dwóch nauczycieli w ciągu dnia,
 - 5) nauczyciel dyżurny dba o bezpieczeństwo uczniów, zwraca uwagę na ich kulturę osobistą i zachowanie wobec kolegów, poszanowanie pracy i dóbr innych osób,
 - 6) w razie wypadku podczas dyżuru nauczyciel zapewnia pierwszą pomoc i powiadamia Dyrektora Gimnazjum. Jest także odpowiedzialny za sporządzenie protokołu wypadku,
 - 7) uczeń może być zwolniony z zajęć w ciągu dnia wyłącznie na pisemną prośbę rodziców,
 - 8) w przypadku długotrwałej choroby ucznia organizowane jest nauczanie indywidualne - na wniosek rodziców (lub prawnych opiekunów).
 - 9) w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia szkoła niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica lub prawnego opiekuna zgodnie z obowiązującą procedurą.

2. Gimnazjum umożliwia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków w formie ubezpieczenia zbiorowego.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów w szkole jest zainstalowany monitoring wizyjny.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§38

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§39

1. Gimnazjum może posiadać własne godło i ceremoniał szkolny.
2. Wzór sztandaru i godła ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.
3. Ceremoniał szkolny ustala Dyrektor Gimnazjum w drodze zarządzenia.

§40

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Sprawy administracyjno-finansowe prowadzone są przez Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Białej 48-210 Biała Osiedle Tysiąclecia 16

§41

1. W gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje niepolityczne, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
2. Zgodę na działalność stowarzyszenia i organizacji niepolitycznej wydaje na piśmie Dyrektor Gimnazjum za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Wykaz działających stowarzyszeń i organizacji należy umieścić na tablicy ogłoszeń w gimnazjum.

§42

1. Wszelkie zmiany w statucie dokonywane są w trybie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu jej członków.

ROZDZIAŁ VIII ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.
Załącznik nr 2 - PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY GIMNAZJUM.
Załącznik nr 3 - SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA.
Załącznik nr 4 - REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.
Załącznik nr 5 - REGULAMIN RADY RODZICÓW.